

Poggyász reklamáció

Travel Service, a.s.
Reklamační oddělení
(Reklamációs részleg)
P.O. 68 BOX 119
160 08 Prag 6

1. I. FELADOTT POGGYÁSZOK

Feladott poggyász – értendő az azonosító számmal rendelkező, csomagcímkével ellátott poggyász.

1. a) SÉRÜLT POGGYÁSZ

A Montreáli Egyezmény értelmében az utas köteles a feladott poggyászban bekövetkezett kárt azonnal, a poggyász átvétele után jelezni a célállomáson található handling cég felé.

A kárigényt ezen felül írásban, legkésőbb a poggyásznak az utasnak történt átadását követő 7 napon belül be kell jelenteni a fuvarozó felé. A megadott határidőn kívül beérkező igényeket nem áll módunkban figyelembe venni.

Megjegyzendő: A kárigény elbíráláshoz az igényelt dokumentumok eredeti változatát kell beküldeni a Travel Service, a.s. légtársaság címére. **A dokumentumok e-mailen, vagy faxon beküldött másolatait nem áll módunkban figyelembe venni.**

A kárigény elbíráláshoz a következő dokumentumokat kérjük feltölteni a claim.travelservice.aero weboldalon található online nyomtatványhoz:

- A poggyász sérüléséről felvett jegyzőkönyv,
- repülőjegy és csomagcímké,
- poggyász javításáról készült dokumentum (amennyiben a poggyász javíthatatlan, a javítást végző cégnek a javíthatatlanság tényéről szakvéleményt kell kiállítania, az utasnak pedig be kell nyújtania a sérült poggyász vásárlását alátámasztó dokumentumot),
- banki adatok (IBAN, SWIFT).

A TVS a következő javítást végző céggel működik együtt, amely itt elérhető: DOLFI – tel: 234 602 702 , 775 071 075

1. b) KISEBB LOPÁSOK

Legkésőbb a poggyásznak az utasnak történt átadását követő 7 napon belül van lehetőség a kisebb lopásokra vonatkozó kárigények benyújtására. Az előírt határidőn kívül beérkező igényeket nem áll módunkban figyelembe venni.

A kárigény elbíráláshoz a következő dokumentumokat kérjük feltölteni a claim.travelservice.aero weboldalon található online nyomtatványhoz:

- A poggyász sérüléséről felvett jegyzőkönyv,
- repülőjegy és csomagcímké,
- az eltűnt tárgyak listája árral, a beszerzés dátumával, számlákkal,
- banki adatok (IBAN, SWIFT).

1. c) KÉZBESÍTETLEN POGGYÁSZ

A kézbesítetlen poggyászra vonatkozó reklamációt az utas célállomásra történő megérkezését követően azonnal be kell jelenteni. A reklamációt az utasnak kell megtennie a célállomáson található handling cég felé. Későbbi reklamációt nem áll módunkban figyelembe venni.

Amennyiben az utas 24 órát meghaladóan nem jut hozzá poggyászához, jogosult a szükségszerűen felmerülő költségei megtérítésének fejében kártérítés kifizetésére, melynek összege személyenként 60 EUR összegig terjed. Amennyiben az utas 48 órát meghaladóan nem jut hozzá poggyászához, jogosult beszerezni a feltétlenül szükséges tételeket, mely beszerzéseket számlával kell alátámasztani.

Ezen kompenzáció nem alkalmazandó az adott desztináció helyi lakosainak esetében.

A kézbesítetlen babakocsik kizárás alá esnek, kompenzációjuk nem tartozik visszatérítés hatálya alá. Amennyiben az utas nincs birtokában a reklamáció tárgyát képező poggyász csomagcímkéjének, a kárigényt nem áll módunkban figyelembe venni

1. d) KÉSVE ÉRKEZETT POGGYÁSZ

A kárigény elbíráláshoz a következő dokumentumokat kérjük feltölteni a claim.travelservice.aero weboldalon található online nyomtatványhoz:

- a) Felvett jegyzőkönyv (PIR: Property Irregularity Report),
- b) repülőjegy, csomagcímke,
- c) egyszeri gyorssegély átvételét igazoló dokumentum,
- d) célállomáson beszerzett tételek listája + vásárlást igazoló dokumentum (kötelező),
- e) banki adatok (IBAN, SWIFT).

Az utas legkésőbb a poggyász átvételétől számított 21 napon belül köteles a késés tényét bejelenteni.

Amennyiben a poggyász 4 héten belül nem kerül elő, az elveszettnek tekintendő.

Megjegyzendő: Amennyiben a poggyász 4 héten belül nem kerül elő, az ELVESZETTNEK tekintendő.

1. E) ELVESZETT POGGYÁSZ

A kárigény elbíráláshoz a következő dokumentumokat kérjük feltölteni a claim.travelservice.aero weboldalon található online nyomtatványhoz:

- a) A felvett jegyzőkönyv eredeti példánya (PIR: Property Irregularity Report),
- b) repülőjegy, csomagcímke,
- c) elveszett tételek listája, értékmegjelöléssel és a beszerzés dátumának megjelölésével,
- d) számlák,
- e) banki adatok (IBAN, SWIFT).

Megjegyzendő: A kárigény elbíráláshoz az igényelt dokumentumok eredeti változatát kell beküldeni a Travel Service, a.s. légitársaság címére. **A dokumentumok e-mailen, vagy faxon beküldött másolatait nem áll módunkban figyelembe venni.**

2. Limitek - lásd a Travel Service és SmartWings légitársaság szállítási feltételeit

2. a) POGGYÁSZ SZÁLLÍTÁSA KÜLÖN FELTÉTELEK ALAPJÁN

Kérjük olvassa el a Travel Service a.s. és a SmartWings légitársaság utasok és poggyász fuvarozására vonatkozó üzletszabályzatának 11.4. pontját. Amennyiben ezek a tételek nem a csomagterben szállítandó poggyászban kerülnek elhelyezésre és a biztonsági átvizsgálás során kimutatásra kerülnek, azokat kártérítés megfizetése nélkül elkobozzák.

2. b) Tételek, melyre a fuvarozó nem vállal felelőséget

Az alábbi tételek feladott poggyászban történő szállítása tilos, azok esetleges eltűnéséért vagy sérüléséért a fuvarozó nem vállal felelőséget:

parfüm, kölnivíz, dioptriás és napszemüveg, kontakt lencse, üveg, üvegtárgyak, porcelán, vízipipa, vagy könnyen megsemmisíthető tárgyak, gyógyszerek, pénz, hitelkártyák, értékes tárgyak és műtárgyak, antik tárgyak, ékszerek, drága- és féldrága kövek, és más értékes fémtárgyak, kulcsok, értékpapírok, részvények, vagy kötvények, okiratok, üzleti iratok, útlevél vagy egyéb személyazonosító irat, adathordozó és elektromos készülékek, beleértve a tartozékokat is.

FIGYELMEZTETÉS: NAPERNYŐ SZÁLLÍTÁSÁRA CSAK A FUVARÓZÓ FELELŐSSÉGÉNEK KORLÁTOZÁSÁVAL VAN LEHETŐSÉG, ELVESZTÉSÜK ESETÉN KÁRTÉRÍTÉS NEM IGÉNYELHETŐ.

A fenti tételekre benyújtott kárigényeket nem áll módunkban figyelembe venni.